**需提交的附件材料清单**

个人向岗位所在单位提交的申报材料包括申报表及附件材料，具体要求如下：

一、申报表

须提交《北京交通大学师资补充审批表》、《北京交通大学专业技术职务晋升聘用申报表》或《北京交通大学专业技术岗位晋级聘用申报表》纸质版一份（双面打印、本人签字）。

二、附件材料

附件材料分为两类，分别装订。

**（一）附件材料1：**用于晋升晋级评审。用A4纸装订成册、列目录并编写页码。主要包括：

1. 外语合格证书复印件或符合免试条件的证明材料（申报晋升教授四级岗要求）。

2. 出国研修及实践经历证明材料（申报晋升教授四级岗要求）。

3. 申报表中所填写的业绩成果的证明材料

（1）教学与人才培养业绩：

申报表中所填“任现职近5年以来的教学情况”证明材料。

（2）科研业绩：

①申报表中所填写的不超过15篇有效论文、著作：

**论文：**提供论文复印件（包括学术刊物封面、目录、正文、封底）、检索证明（SCIE/SSCI/EI/ISTP须提供）、他引情况证明(论文被SCIE/SSCI论文的他引次数，如填写了他引情况则须提供他引证明；否则可不提供，视为无他引)、An1-An3类论文分区证明。

SCIE/SSCI/EI/ISTP等检索论文应出具检索证明；论文他引情况，须开具他引情况证明（按最严格他引检索方式，即他引论文的作者不能是被引论文作者中任何一个）。

An1-An3类论文分区情况须提供证明材料。在查询期刊影响因子JCR分区时，因对于同一期刊可能出现在多个学科，各学科中该期刊有不同分区和影响因子的情况，应以本人所申报学科该期刊的分区情况和影响因子为准。

**著作：**提供封面、前言、目录、封底即能显示出版社、统一书号、作者、本人撰写章节、字数等有效信息的页面复印件。

②科研项目：立项通知、合同书、结题报告、鉴定报告等。

③发明专利授权证书复印件、成果转化或推广应用情况证明（专利转让合同、应用证明等）。

（3）教学科研获奖或荣誉证书等复印件。

（4）其它业绩、成果、贡献等证明材料。

**（二）附件材料2：**身份证明材料，用于师资补充审核，用A4纸装订。（《师资补充审批表》第2页的填表说明中有附件材料要求，其中要求的能充分反映本人学术水平的各种材料已在上述附件材料1中提供，此处可不再重复提供）

1.身份证正、反面复印件

2.本、硕、博学历学位复印件；博士后证书复印件（如有则提供）

3.海外留学回国人员证明复印件（如有则提供）

4.专业技术职务资格证明材料复印件（如在原单位已具备专业技术职务者，需提供）

5. 海外回国人员提供3份海外同行专家推荐信；其他人员提供3份同行专家推荐信，其中最好有1份为海外同行专家推荐信。