附件

项目批准编号：

中国气象局上海城市气候变化应对重点开放实验室

开放基金课题申报书

项目名称：

申 请 人：

申请单位：

通讯地址：

联系电话：

申报日期：

中国气象局上海城市气候变化应对

重点开放实验室制

二〇一八年

**填 报 须 知**

一、填写申请书以前，请认真查阅《中国气象局上海城市气候变化应对重点开放实验室开放基金管理办法》和本年度基金项目指南。

二、请申请人按各栏目的内容要求，逐项认真填写（可另附页），使用小四号宋体,并用A4纸张打印，于左侧装订成册，并加盖公章。

三、项目批准编号由中国气象局上海城市气候变化应对重点开放实验室统一填写。

四、申请人所在单位请按单位公章上的名称填写全称。

1. **基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人情况** | 姓 名 |  | | | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | | | 所学专业 |  | 职 称 |  |
| 联系电话 |  | 手机 | |  | | E-mail |  |
| **申报单位情况** | 名 称 |  | | | | | 性 质 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮 编 |  |
| 所属部门 |  | | | | | | |
| 主要研究内容和预期研究成果（500字左右） |  | | | | | | | |
| 总经费概算 | 万元 | | | 申请重点实验室资助 万元 | | | | |
| 研究起止日期 | 年 月至 年 月 | | | | | | | |

**二、申请书正文**

|  |
| --- |
| **1．立项依据及国内外研究现状：** |

|  |
| --- |
| **2．主要研究内容和预期研究成果：** |
| **3．技术路线和方法：** |
| **4．项目创新点：** |
| **5、考核指标：** |
| **6．研究基础与工作条件：** |

**三、经费申请预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目 支 出 明 细 预 算** | **支出明细项目** | **金额（万元）** | **根据及理由** |
| **合计：** |  |  |
| **一、直接经费** |  |  |
| **1、设备费** |  |  |
| **2、材料费** |  |  |
| **3、测试化验加工费** |  |  |
| **4、燃料动力费** |  |  |
| **5、会议/差旅费** |  |  |
| **6、业务协作费** |  |  |
| **7、出版／文献／信息传播／知识产权事务费** |  |  |
| **8、劳务费** |  |  |
| **9、专家咨询费** |  |  |
| **10、审计费** |  |  |
| **11、其他** |  |  |
| **二、间接经费** |  |  |
| **1、绩效支出** |  |  |
| **2、管理费** |  |  |
| **3、其他** |  |  |
|  |  |  |
| 以上各科目预算比例均按照《中国气象局旱区特色农业气象灾害监测预警与风险管理重点实验室科研项目管理办法（修订）》要求执行。  （一）直接经费是指在项目研究开发过程中发生的与之直接相关的费用, 主要包括设备购置费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、会议/差旅费、业务协作费、出版／文献／信息传播／知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、审计费和其他支出等。  （1）会议/差旅费由科技人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹使用，不超过直接经费10%的，不需要提供预算测算依据。  （2）劳务费预算由项目承担单位和研发人员据实编制，不设比例限制。参与科研项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等，均可开支劳务费。劳务费开支标准要参照当地科学研究和技术服务从业人员平均工资水平，结合其承担的工作任务，在聘用合同中确定。  （3）专家咨询费不得支付给参与项目及所属课题研究和管理的相关工作人员。  （4）项目经费3万元及以上的项目要列审计费。  （二）间接经费是指项目承担单位在组织实施项目过程中，发生的无法在直接经费中列支的相关费用。主要包括项目承担单位为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出以及绩效支出等。其中，绩效支出是指项目承担单位为提高科研工作绩效安排的相关支出。  （1）科研项目直接经费扣除设备购置费后在500万元以内的，间接经费核定比例统一按照不超过20%核定。  （2）绩效支出在间接经费中不设比例限制，其安排与科技人员在项目中的实际贡献挂钩，由项目承担单位与项目负责人对科研工作进行绩效考核的基础上，结合科研人员实绩，协商后统筹安排。  （3）管理费比例根据项目承担单位相关管理办法或规定执行。 | | | |

**四、主要研究人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **职务/职称** | **学历** | **专业** | **为本项目工作时间（月/年）** | **本项目中承担的主要工作** | **所在单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **累计** | | | | | |  | **／** | **／** |

|  |
| --- |
| **五、申请人所在单位意见**    **（单位公章）**  **年 月 日** |
| **申请人承诺：**  **签字：**  **年 月 日** |
| **六、中国气象局旱区特色农业气象灾害监测预警与风险管理重点实验室意见**    **（公 章）**  **年 月 日** |