

中国科学院国家授时中心2024年春季管理支撑部门公开招聘需求表

招聘部门	岗位序号	岗位名称	岗位职责	学历要求	专业要求	岗位任职条件	聘用类型	人数
所长办公室	1	办公室综合管理	负责综合事务的管理与协调；负责公务来访与出访的会务接待、大型活动的策划组织与综合保障；负责品牌策划与所级公共资源的运营管理，信息化系统规划和管理；负责对外宣传及官网官微等平台的运行管理与维护。	硕士研究生及以上	专业不限	有良好的语言表达能力、沟通和组织协调能力，责任心强，吃苦耐劳，有较强的进取精神和团队合作精神；有本岗位工作经验者优先，年龄不超过35周岁。	事业编制	1
	2	安全主管	负责中心各园区的安全、保卫、消防等工作的管理，指导各部门安全员建立科研安全管理体系，落实安全责任；修订和完善安全工作相关规章制度并检查落实情况；组织开展安全隐患排查工作，制定整改方案并监督整改工作；处置突发事件，参与安全事故调查并撰写事故调查报告。	硕士研究生及以上	专业不限	原则性和责任心强，吃苦耐劳，有较强的进取精神和团队合作精神；有安全员证书者优先；有本岗位工作经验者优先。	项目聘用	1
	3	涉密文印员	负责涉密文印室文印工作，完成包括涉密资料、内部及非密资料等文件的打印、复印和装订等工作；负责待销毁文件的登记、保管和送销工作。	硕士研究生及以上	专业不限	政治立场坚定，原则性和责任心强，吃苦耐劳，中共党员优先。	项目聘用	1
科技处	4	授时监测	负责BPL长波授时、BPM短波授时、BPC低频时码授时、长河二号系统授时等日常监测与运行维护工作；负责“时间”科普网站、电话报时系统、计算机网络校时系统的运行维护工作；负责重大授时任务保障。	硕士研究生及以上	通信工程、电子信息工程、机械电子、电波传播与天线、计算机科学与技术、管理等相关专业	有相关工作经验者优先。	项目聘用	1
	5	项目管理	负责合肥国家实验室相关事项管理；负责科技创新2030专项项目管理；协助负责国家综合PNT体系专项管理。	硕士研究生及以上	物理、数学、通信工程、电子信息工程、计算机科学与技术、管理等相关专业	有相关工作经验者优先	事业编制	1
质量管理处	6	软件工程师	软件需求分析与原型开发；软件需求规格编制；软件设计开发、测试软件配置管理。	大学本科及以上	计算机、通信、电子等相关专业	40岁以下，本科以上学历；3年以上软件研制工作经历；从事过军品软件研制工作者优先。	项目聘用	1
条件建设处	7	基建项目主管	参与单位基本建设项目规划，配合中央财政投资项目立项、可行性研究工作；负责中央财政投资项目初步设计上报及评审工作；负责基建项目各类合同起草、签订、备案、管理及归档工作；负责基建项目的档案管理工作；负责编制基本建设项目年度投资计划，配合财资处完成预算进度执行；负责填报各类基建统计报表。	硕士研究生及以上	工程管理或通信、电子理工类专业	40岁以下，五年以上工作经验。	事业编制	1

